

TỈNH ỦY BÌNH PHƯỚC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đồng Xoài, ngày 14 tháng 03 năm 2017

*
Số 1164 CV/TU

V/v chuẩn bị nội dung Hội nghị
BCH Đảng bộ tỉnh lần thứ 7, khóa X

Kính gửi: - Các Ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy;
- Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh;
- MTTQ và các đoàn thể tỉnh;
- Các huyện ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

Căn cứ chương trình làm việc số 09-CTr/TU ngày 02/12/2016 của Ban chấp hành đảng bộ và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, để chuẩn bị tốt các nội dung của Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ 7 - khóa X (dự kiến tổ chức cuối tháng 3/2017); Ban Thường vụ Tỉnh ủy thống nhất:

I. Các văn bản trình hội nghị

1. Dự thảo kết luận của Tỉnh ủy về sơ kết Quý I, nhiệm vụ Quý II/2017;
2. Báo cáo của UBND tỉnh về tình hình kinh tế xã hội quý I và nhiệm vụ, giải pháp quý II/2017;
3. Báo cáo tóm tắt đề án thành lập Trung tâm Hành chính công, tiến độ thực hiện;
4. Báo cáo của Tỉnh ủy về công tác xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị quý I và nhiệm vụ quý II/2017;
5. Dự thảo kết luận của Tỉnh ủy về phát triển nguồn nhân lực và nguồn nhân lực chất lượng cao giai đoạn 2016-2020;
6. Đề án của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh về phát triển nguồn nhân lực và nguồn nhân lực chất lượng cao giai đoạn 2016-2020;
7. Báo cáo kết quả kiểm điểm Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2016;
8. Kế hoạch khắc phục hạn chế khuyết điểm sau kiểm điểm.
9. Báo cáo kết quả phân tích chất lượng đảng viên và phân loại cơ sở đảng gắn với thực hiện nghị quyết TW4 – khóa XII.

II. Nội dung tập trung thảo luận

Đề nghị Lãnh đạo các địa phương, đơn vị bám sát các chỉ tiêu và giải pháp đã đề ra trong Nghị quyết năm 2017 của Tỉnh ủy để tập trung thảo luận; trong đó, nhấn mạnh những khó khăn, vướng mắc liên quan đến phát triển kinh tế- xã hội

hội (bao gồm cả các chủ trương của Tỉnh ủy), các chính sách liên quan đến doanh nghiệp và các giải pháp cần tập trung chỉ đạo thực hiện trong năm 2017.

Ngoài ra, đề nghị các đại biểu phát biểu phân tích sâu về **sự không hợp lý** của bộ máy ở cơ sở, về đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ, đề xuất giải pháp kiện toàn theo hướng gọn nhẹ, hiệu quả; **những bất cập** trong công tác phát triển nguồn nhân lực và nguồn nhân lực chất lượng cao; **những thủ tục còn rườm rà**, gây khó khăn cho tổ chức, doanh nghiệp và người dân; **những giải pháp huy động nguồn lực** để đẩy mạnh phát triển kinh tế và đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng; **những khó khăn** trong việc chuyển đổi sang sản xuất nông nghiệp sạch, ứng dụng công nghệ cao, xây dựng hợp tác xã kiểu mới trong nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới; đẩy mạnh công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm...

(Mỗi ý kiến phát biểu cần ngắn gọn, đi thẳng vào vấn đề, nguyên nhân và những kiến nghị, đề xuất. Thời gian phát biểu từ 5 đến 10 phút; Chủ trì hội nghị sẽ chỉ định từng đơn vị).

IV. Chương trình hội nghị

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Văn phòng Tỉnh ủy)
2. Phát biểu khai mạc Hội nghị
3. Triển khai Kết luận 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về *tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.* (Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy)

4. Các văn bản đọc tại hội nghị

- 4.1. Báo cáo của UBND tỉnh về tình hình kinh tế xã hội quý I và nhiệm vụ, giải pháp quý II/2017
- 4.2. Báo cáo tóm tắt đề án thành lập Trung tâm Hành chính công, tiến độ thực hiện;
- 4.3. Báo cáo của Tỉnh ủy về công tác xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị quý I và nhiệm vụ quý II/2017;
- 4.4. Dự thảo kết luận của Tỉnh ủy về sơ kết Quý I, nhiệm vụ Quý II/2017;
- 4.5. Dự thảo kết luận của Tỉnh ủy về phát triển nguồn nhân lực và nguồn nhân lực chất lượng cao giai đoạn 2016-2020;

5. Các văn bản Đại biểu tự nghiên cứu

- 5.1 Báo cáo kết quả kiểm điểm Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2016;

5.2 Kế hoạch khắc phục hạn chế khuyết điểm sau kiểm điểm.

5.3 Báo cáo kết quả phân tích chất lượng đảng viên và phân loại cơ sở đảng gắn với thực hiện nghị quyết TW4 – khóa XII.

5.4 Đề án của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh về phát triển nguồn nhân lực và nguồn nhân lực chất lượng cao giai đoạn 2016-2020;

6. Hội nghị tham luận, thảo luận và giải đáp kiến nghị;

7. Phát biểu của Chủ tịch UBND tỉnh;

8. Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ;

9. Phát biểu kết luận hội nghị.

V. Thời gian hội nghị

- Dự kiến 1 buổi, trong cuối tháng 3/2017

VI. Thành phần hội nghị

- Chủ trì hội nghị: Thường trực Tỉnh ủy.

- Thành phần dự:

+ Trung ương: VPTW Đảng và các Ban Đảng (cơ quan phía Nam);

+ Cấp tỉnh: UVBCH Đảng bộ tỉnh; Ủy viên UBKT Tỉnh ủy; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh.

+ Cấp huyện: Bí thư huyện, thị ủy, Chủ tịch UBND huyện, thị xã;

+ Các đảng ủy trực thuộc tỉnh: Bí thư Đảng bộ; Giám đốc/Thủ trưởng cơ quan.

VII. Phân công nhiệm vụ

1. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy chuẩn bị nội dung và triển khai Kết luận 10-KL/TW

2. Ban cán sự Đảng UBND tỉnh chuẩn bị: (1) Đề án phát triển nguồn nhân lực và nguồn nhân lực chất lượng cao (2) Dự thảo kết luận của Tỉnh ủy về phát triển nguồn nhân lực và nguồn nhân lực chất lượng cao; (3) Báo cáo của UBND tỉnh về tình hình kinh tế xã hội quý I và nhiệm vụ, giải pháp quý II/2017; (4) Báo cáo tóm tắt đề án thành lập Trung tâm Hành chính công, tiến độ thực hiện;

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chuẩn bị nội dung và thực hiện công tác quy hoạch cán bộ. Báo cáo kết quả phân tích chất lượng đảng viên và phân loại cơ sở đảng gắn với thực hiện Nghị quyết TW4 – khóa XII.

4. Văn phòng Tỉnh ủy: (1) Dự thảo kết luận của Tỉnh ủy về sơ kết Quý I, nhiệm vụ Quý II/2017; (2) Báo cáo của Tỉnh ủy về công tác xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị quý I và nhiệm vụ quý II/2017; (3) Báo cáo kết quả kiểm điểm Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2016, (4) Kế hoạch khắc phục hạn chế khuyết điểm sau kiểm điểm; (5) Thẩm định dự thảo kết luận của Tỉnh ủy về phát triển nguồn nhân lực và nguồn nhân lực chất lượng cao; (6) Phát biểu khai mạc và bế mạc hội nghị.

Lưu ý: Căn cứ chức năng nhiệm vụ của cơ quan và nội dung của hội nghị, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các văn bản trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét cho ý kiến trước khi trình Hội nghị Ban chấp hành (gửi Văn phòng Tỉnh ủy chậm nhất ngày 20/3/2017).

Văn phòng Tỉnh ủy tập hợp văn bản và gửi cho đại biểu chậm nhất trước 03 ngày theo Lịch làm việc tuần.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c UVBTV Tỉnh ủy;
- Các sở, ngành tỉnh;
- VP. UBND tỉnh;
- LĐVP, Phòng TH, QT, CNTT, TCHC;
- Đăng Website Tỉnh ủy;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Trần Tuệ Hiền