|  |  |
| --- | --- |
| TỈNH UỶ BÌNH PHƯỚC**VĂN PHÒNG** \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Bình Phước, ngày 24 tháng 5 năm 2024* |

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Văn phòng Tỉnh uỷ tuần** **22/2024**

*(từ ngày 26/5 đến ngày 02/6/2024)*

*-----*

|  |
| --- |
| **Chủ nhật (ngày 26/5)** |
|  | Đ/c **Đặng Hà Giang** (Thư ký Bí thư Tỉnh uỷ, PCVP phụ trách VPTU) dự làm việc theo chương trình công tác của đ/c Bí thư Tỉnh ủy (thời gian: từ ngày 26/5 đến ngày 31/5/2024). |
|  | Đ/c Lê Văn Tấn (NV Lái xe phòng HC-QT-TC) trực cơ quan. |
| **Thứ Hai (ngày 27/5)** |
| Sáng  | **07 giờ 30:** Đ/c **Trịnh Thị Hải Lý** (CV Phòng CY-CNTT-LT) tiếp tục học lớp Trung cấp LLCT (đến hết ngày 31/5/2024)**Địa điểm:**Tại Trường Chính trị tỉnh. |
| Chiều  | Lãnh đạo Văn phòng, cán bộ công chức và nguời lao động làm việc tại cơ quan. |
|  | *Trực lãnh đạo*: Đ/c **Nguyễn Chí Thanh (**PCVP) |
| **Thứ Ba (ngày 28/5)** |
| Sáng + chiều | Lãnh đạo Văn phòng, cán bộ công chức và nguời lao động làm việc tại cơ quan. |
|  | *Trực lãnh đạo*: Đ/c **Trần Văn Xuân (**P.CVP) |
| **Thứ Tư (ngày 29/5)** |
| Sáng | **07 giờ 00:** Đ/c **Trần Văn Toàn** (PTP. CY-CNTT-LT) đi hướng dẫn thu thập, chỉnh lý tài liệu để giao nộp vào lưu trữ lịch sử của Đảng theo Kế hoạch số 94-KH/VPTU ngày 05/01/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy (01 ngày)**Địa điểm:**Tại Huyện ủy Chơn Thành. |
| Chiều | **17 giờ 00:** Đ/c **Trần Văn Xuân** (PCVP) dự lễ khai mạc Hội chợ trái cây và hàng nông sản tỉnh Bình Phước lần thứ VII, năm 2024 ***(kết thúc lễ khai mạc Hội chợ, đại biểu dự tiệc chiêu đãi tại Nhà khách Bình Phước)*****Địa điểm:**Tại Quảng trường thành phố Đồng Xoài. |
|  | *Trực lãnh đạo*: Đ/c **Nguyễn Chí Thanh (**PCVP) |
| **Thứ Năm (ngày 30/5)** |
| Sáng | **08 giờ 00:** Đ/c **Nguyễn Chí Thanh** (PCVP); đ/c **Giang Minh Hiển** (PTP phụ trách phòng HC-QT-TC); đ/c **Ngô Nguyễn Chí Tùng** (PTP. HC-QT-TC); đ/c **Trần Nam Khang** (PTP phụ trách phòng KT) tổ chức lấy ý kiến góp ý sửa đổi Quy định 1104-QĐ/TU ngày 23/6/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh**Địa điểm:**Tại phòng họp C, Tỉnh ủy.**06 giờ 00:** Đ/c **Trần Văn Toàn** (PTP. CY-CNTT-LT) đi hướng dẫn thu thập, chỉnh lý tài liệu để giao nộp vào lưu trữ lịch sử của Đảng theo Kế hoạch số 94-KH/VPTU ngày 05/01/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy (01 ngày)**Địa điểm:**Tại Huyện ủy Lộc Ninh. |
| Chiều  | Lãnh đạo Văn phòng, cán bộ công chức và nguời lao động làm việc tại cơ quan. |
|  | *Trực lãnh đạo*: Đ/c **Trần Văn Xuân (**P.CVP) |
| **Thứ Sáu (ngày 31/5)** |
| Sáng  | Lãnh đạo Văn phòng, cán bộ công chức và nguời lao động làm việc tại cơ quan. |
| Chiều | **15 giờ 00: Sinh hoạt Chi bộ 1 định kỳ****Địa điểm:**Tại phòng họp C, Tỉnh ủy. |
|  | *Trực lãnh đạo*: Đ/c **Nguyễn Chí Thanh (**PCVP) |
| **Thứ Bảy (ngày 01/6)** |
|  | *- Trực lãnh đạo*: Đ/c **Trần Văn Xuân (**P.CVP);**-** *Trực văn thư:* Đ/c **Nguyễn Thị Kiều Oanh** (CV phòng CY-CNTT-LT). |
| **Chủ Nhật (ngày 02/6)** |
|  | *- Trực lãnh đạo*: Đ/c **Nguyễn Chí Thanh (**PCVP);- *Trực văn thư:* Đ/c **Nguyễn Thị Kiều Oanh** (CV phòng CY-CNTT-LT). |

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- LĐVP,- Phòng HC-QT -TC,- Đăng Website,- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ. | **PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG PHỤ TRÁCH***(Đã ký)***Đặng Hà Giang** |