

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 236/QĐ-XPVPHC

An Phú, ngày 02 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Xử phạt vi phạm hành chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Điều 57, Điều 68, Điều 70, Điều 78, Điều 85 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung 2020);

Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Khoản 3 Điều 133 Luật đất đai ngày 18 tháng 1 năm 2024;

Căn cứ Nghị định 123/2024/NĐ-CP của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 04/04/2024 của Chủ tịch UBND xã An Phú về việc giao quyền trong lĩnh vực xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số 06/BB-VPHC do UBND xã An Phú lập ngày 27/11/2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà) có tên sau đây:

Họ và tên: Lương Thị Huệ

Giới tính: Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: 24/08/1988

Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: Lao động tự do

Nơi ở: ấp Thanh Sơn, xã Thanh An, huyện Hớn Quản, tỉnh Bình Phước

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: 070188001811;

ngày cấp: 11/04/2021; nơi cấp Cục trưởng CCS QLHC về TTXH

2. Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính: Nhận chuyển nhượng theo Hợp đồng chuyển nhượng số 04661, quyền số 01/2024/CC-SCC/HĐGD ngày 06/9/2024 do Văn phòng công chứng Huỳnh Thanh Tân chứng thực, địa chỉ thị trấn Tân Khai, huyện Hớn Quản, tỉnh Bình Phước. Đối với thửa đất 861, tờ bản đồ số 03 với diện tích 1039,5m²; đất trồng cây lâu năm tọa lạc tại ấp Tăng Hách, xã An Phú, huyện Hớn Quản, tỉnh Bình Phước theo GCNQSD số phát hành DN 194548, vào sổ cấp GCN số VP 00531 do Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Phước cấp ngày 13/8/2024, chỉnh lý trang ba ngày 27/8/2024 được quy định tại Khoản 3, Điều 133 Luật đất đai năm 2024 quá thời hạn 30



ngày nhưng chưa nộp hồ sơ đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.

3. Quy định tại: Khoản 2, Điều 16, Nghị định số 123/2024/NĐ-CP ngày 04/10/2024 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

4. Các tình tiết tăng nặng: không.

5. Các tình tiết giảm nhẹ: không.

6. Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

a) Hình thức xử phạt chính: Phạt tiền.

Cụ thể: Số tiền phạt 2.500.000đ (Hai triệu năm trăm ngàn đồng chẵn).

b) Hình thức xử phạt bổ sung: Không.

c) Biện pháp khắc phục hậu quả: Buộc bà Lương Thị Huệ thực hiện đăng ký biến động tại cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận Quyết định này

Mọi chi phí tố chức thi hành biện pháp khắc phục hậu quả do bà Lương Thị Huệ bị xử phạt có tên tại Điều này chi trả.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho bà Lương Thị Huệ là cá nhân bị xử phạt có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Bà Lương Thị Huệ có tên tại Điều 1 phải chấp hành Quyết định xử phạt này. Nếu quá thời hạn mà bà Lương Thị Huệ không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

a) Bà Lương Thị Huệ bị xử phạt có tên tại Điều 1 phải nộp tiền phạt tại Tài chính – Kế toán của UBND xã An Phú, huyện Hòn Quai, tỉnh Bình Phước trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

b) Bà Lương Thị Huệ có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho Tài chính – Kế Toán UBND xã An Phú để thu tiền phạt.

3. Gửi cho bà Lương Thị Huệ để tố chức thực hiện.

4. Gửi cho Phòng TN&MT và Chi nhánh VPĐK đất đai huyện Hòn Quai để biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: HS (tb) P.

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyen Anh Tuan

Quyết định đã giao trực tiếp cho bà Lương Thị Huệ là cá nhân bị xử phạt
vì phạm hành chính vào hồi 15 giờ 30 phút, ngày 02/12/2024.

NGƯỜI NHẬN QUYẾT ĐỊNH

Như
Lương Thị Huệ



ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN PHÚ

Mã số thuế: 3800102750

Địa chỉ: Xã An Phú, Huyện Hớn Quản, tỉnh Bình
Phước

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số: 01BLP0-001

Ký hiệu: AP-21E

Số: 0001203

BIÊN LAI THU TIỀN PHÍ, LỆ PHÍ

Tên loại phí, lệ phí: Phạt vi phạm khác

(Bản thể hiện của biên lai điện tử)



Tên đơn vị hoặc người nộp tiền: Lương Thị Huệ

Địa chỉ: Ấp Thanh Sơn, xã Thanh An, Hớn Quản, Bình Phước

Nội dung thu: Phạt vi phạm khác

Số tiền: 2.500.000

Viết bằng chữ: Hai triệu năm trăm nghìn đồng chẵn.

Hình thức thanh toán: Tiền mặt

Người nộp tiền
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Lương Thị Huệ

Ngày 02 tháng 12 năm 2024

Người thu tiền
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Signature Valid

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN PHÚ

Ký ngày: 02/12/2024

Tra cứu tại Website: <https://www.meinvoice.vn/tra-cuu> - Mã tra cứu: ZKC9FP59EEZ3

Phát hành bởi phần mềm MISA meInvoice - Công ty Cổ phần MISA (www.misa.com.vn) - MST: 0101243150

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN PHÚ

Mẫu biên bản số 01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 06/BB-VPHIC

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH*
Về lĩnh vực đất đai⁽²⁾

Hôm nay, hồi 15 giờ 45 phút, ngày 27/11/2024 tại⁽³⁾ Tò 5, ấp Tăng Hách, xã An Phú, huyện Hớn Quản, tỉnh Bình Phước.

Lý do lập biên bản tại *truy sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản/địa điểm khác*:⁽¹⁾.

Cần cơ Nhận chuyển nhượng theo Hợp đồng chuyển nhượng số 04662, quyền số 01/2024/CC-SCC/HĐGD ngày 06/9/2024 do Văn phòng công chứng Huyện Thanh Tân chứng thực, địa chỉ thị trấn Tân Khai, huyện Hớn Quản, tỉnh Bình Phước. Đối với thửa đất 861, tờ bản đồ số 03 với diện tích 1039,5m²; đất trồng cây lâu năm tọa lạc tại ấp Tăng Hách, xã An Phú, huyện Hớn Quản, tỉnh Bình Phước theo GCNQSD số phát hành DN 194548, vào sổ cấp GCN số VP 00531 do Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Phước cấp ngày 13/8/2024, chính lý trang ba ngày 27/8/2024.

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên: Hồ Văn Phương Chức vụ: Công chức Địa chính

Cơ quan: UBND xã An Phú, huyện Hớn Quản, tỉnh Bình Phước.

2. Với sự chứng kiến của:⁽⁵⁾

<Họ và tên>⁽¹⁾ Nghề nghiệp

Địa chỉ:

Hoặc <Họ và tên>⁽¹⁾ Chức vụ:

Cơ quan:

3. Người phiên dịch:

<Họ và tên>⁽¹⁾ Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với <ông (bà)/tổ chức>⁽¹⁾ có tên sau đây:

<1. Họ và tên>⁽¹⁾: Lương Thị Huệ Giới tính: Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: 24/08/1988 Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: Lao động tự do

Nơi ở: ấp Thanh Sơn, xã Thanh An, huyện Hớn Quản, tỉnh Bình Phước

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: 070188001811;

Mhuo



ngày cấp: 11/4/2024, nơi cấp: Cục trưởng CCS QLPHC và TTSG

<1 Tên của tổ chức>^(*).....

Địa chỉ trụ sở chính:

Mã số doanh nghiệp:

Số GCN đăng ký đầu tư doanh nghiệp GP thành lập/đăng ký/hoàn chỉnh:

ngày cấp:/..../.., nơi cấp:

Người đại diện theo pháp luật^(*)

Giới tính:

Chức danh^(*)

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính^(*)

Nhận chuyển nhượng theo Nhà chuyen nhượng theo Hợp đồng chuyển nhượng số 04662, quyền số 01/2024/CC-SCC/HBGD ngày 06/9/2024 do Văn phòng công chứng Huỳnh Thanh Tân chứng thực, địa chỉ tại trấn Tân Khai, huyện Hóm Quan, tỉnh Bình Phước. Đối với thửa đất 861, tờ bản đồ số 03 với diện tích 1039,5m²; đất trồng cây lâu năm tọa lạc tại ấp Tầng Hách, xã An Phú, huyện Hóm Quan, tỉnh Bình Phước theo GCNQSD số phải hành DN 194548, vào số cấp GCN số VP 00531 do Số Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Phước cấp ngày 13/8/2024, chính lý trong ba ngày 27/8/2024 được quy định tại Khoản 3, Điều 133 Luật đất đai năm 2024 quá thời hạn 30 ngày nhằm chưa nộp hồ sơ đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.

3. Quy định tại: ^(*) Khoản 2, Điều 16, Nghị định số 123/2024/NĐ-CP ngày 04/10/2024 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai

4. <Chi nhận/nh chi>^(*) bị thiệt hại (nếu có):⁽¹⁰⁾

5. Ý kiến trình bày của <chi nhận/người đại diện của tổ chức>^(*) vi phạm: Bà Lương Thị Huệ cho biết, tôi là người nhận chuyển nhượng theo Nhà chuyen nhượng theo Hợp đồng chuyển nhượng số 04662, quyền số 01/2024/CC-SCC/HBGD ngày 06/9/2024 do Văn phòng công chứng Huỳnh Thanh Tân chứng thực, địa chỉ tại trấn Tân Khai, huyện Hóm Quan, tỉnh Bình Phước. Đối với thửa đất 861, tờ bản đồ số 03 với diện tích 1039,5m²; đất trồng cây lâu năm tọa lạc tại ấp Tầng Hách, xã An Phú, huyện Hóm Quan, tỉnh Bình Phước theo GCNQSD số phải hành DN 194548, vào số cấp GCN số VP 00531 do Số Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Phước cấp ngày 13/8/2024, chính lý trong ba ngày 27/8/2024 là đúng, do tôi không hiểu biết nên không nộp hồ sơ đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.

6. Ý kiến trình bày của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):

7. Ý kiến trình bày của <chi nhận/nh chi>^(*) bị thiệt hại (nếu có):

8. Chứng từ đi kèm của <chi nhận/nh chi>^(*) vi phạm chậm trễ ngày hành vi vi phạm:

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng:

gồm: ⁽¹¹⁾

10. <Quyền và thời hạn giải trình>⁽¹⁾ (12). Trong thời hạn <02 ngày làm việc/05 ngày làm việc>⁽¹⁾, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) ⁽¹³⁾ bà Lương Thị Huệ là <cá nhân/người đại diện của tổ chức>⁽¹⁾ vì phạm có quyền gửi <văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp/văn bản giải trình>⁽¹⁾⁽¹⁴⁾ đến ⁽¹⁵⁾ Chủ tịch UBND xã An Phú để thực hiện quyền giải trình.

11. Yêu cầu ông (bà) ⁽¹³⁾ : bà Lương Thị Huệ là <cá nhân/người đại diện của tổ chức>⁽¹⁾ vì phạm có mặt vào hồi 8 giờ 30 phút, ngày 28/11/2024, tại ⁽¹⁶⁾ UBND xã An Phú để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi 16 giờ 30 phút, ngày 27/11/2024, gồm 04 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) ⁽¹³⁾ bà Lương Thị Huệ là <cá nhân/người đại diện của tổ chức>⁽¹⁾ vì phạm 01 bản hoặc cha mẹ/người giám hộ của người chưa thành niên vì phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

<Trường hợp cả nhân/người đại diện của tổ chức vì phạm không ký biên bản vì phạm hành chính>

Lý do ông (bà) ⁽¹³⁾ <cá nhân/người đại diện của tổ chức>⁽¹⁾ vì phạm không ký biên bản:.....

<Trường hợp người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã không ký xác nhận việc cả nhân/người đại diện của tổ chức vì phạm không ký biên bản vì phạm hành chính>

Lý do ông (bà) ⁽⁹⁾ <người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã> không ký xác nhận:.....

CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Nguyễn Thị Huệ

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

Hồ Văn Anh

CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

Nguyễn Anh Tuấn

NGƯỜI PHIÊN DỊCH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

<In ở mặt sau>“”Biên bản đã giao trực tiếp cho < cá nhân/người đại diện của tổ chức>”⁽¹⁾ vi phạm vào hồi 16 giờ 30 phút, ngày 27/11/2024

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Nguyễn Thị Huệ

• Mẫu này được sử dụng để lập biên bản vi phạm hành chính quy định tại Điều 58 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

⁽¹⁾ Lưu ý lựa chọn và ghi thông tin cho phù hợp với thực tế của vụ việc.

⁽²⁾ Áp dụng đối với trường hợp biên bản được giao trực tiếp cho cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm.

⁽¹⁾ Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

⁽²⁾ Ghi tên lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

⁽³⁾ Ghi cụ thể địa điểm lập biên bản theo từng trường hợp:

- Trường hợp lập biên bản ngay tại thời điểm phát hiện ra hành vi vi phạm thì địa điểm lập biên bản là nơi xảy ra hành vi vi phạm.

- Trường hợp không lập biên bản tại thời điểm phát hiện ra hành vi có dấu hiệu vi phạm thì địa điểm lập biên bản là trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản hoặc địa điểm khác.

Trường hợp biên bản vi phạm hành chính được lập tại trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản hoặc địa điểm khác thì phải ghi rõ lý do.

⁽⁴⁾ Ghi đầy đủ các căn cứ của việc lập biên bản. Ví dụ: Biên bản làm việc, Biên bản kiểm tra; Biên bản thanh tra; Kết luận kiểm tra; Kết luận thanh tra; Kết quả ghi nhận của phương tiện, thiết bị kỹ thuật, nghiệp vụ được sử dụng để phát hiện vi phạm hành chính theo quy định tại Điều 64 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020); Tài liệu khác...

⁽⁵⁾ Trường hợp cả nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản, thì người có thẩm quyền lập biên bản phải bảo đảm sự có mặt của đại diện Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn nơi xảy ra vi phạm hoặc ít nhất 01 người chứng kiến để ký xác nhận.

- Trường hợp người chứng kiến thì ghi họ và tên, nghề nghiệp, địa chỉ liên hệ của người đó.

- Trường hợp đại diện chính quyền cấp xã thì ghi họ và tên, chức vụ của người đại diện và tên Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn nơi xảy ra vi phạm.

⁽⁶⁾ Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đang đầu tư chức không phải là doanh nghiệp.

⁽⁷⁾ Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đang đầu tư chức không phải là doanh nghiệp.

⁽⁸⁾ Mô tả vụ việc: giờ, ngày, tháng, năm, địa điểm xảy ra vi phạm... hành vi vi phạm cụ thể đối với vi phạm trên biển cần ghi rõ tên tàu, công suất máy chính, tổng dung tích/ trọng tải toàn phần, địa điểm xảy ra vi phạm theo quy định tại khoản hải/vùng tiếp giáp lãnh hải/vùng đặc quyền kinh tế/khoảng lợc địa/các đảo thuộc chủ quyền, quyền chủ quyền, quyền tài phán quốc gia của Việt Nam và/hoặc độ (vĩ độ, kinh độ), hành trình của tàu.

⁽⁹⁾ Ghi điểm, khoản, điều của nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể.

⁽¹⁰⁾ Ghi họ và tên của người bị thiệt hại/họ và tên, chức vụ của người đại diện và tên của tổ chức bị thiệt hại.

⁽¹¹⁾ Ghi cụ thể tên các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính đã được áp dụng.

⁽¹²⁾ Ghi cụ thể theo từng trường hợp:

- Trường hợp giải trình tiếp thì ghi: «02 ngày làm việc».

- Trường hợp giải trình bằng văn bản thì ghi: «05 ngày làm việc».

- Trường hợp vụ việc không được giải trình theo quy định tại Khoản 1 Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020), thì không phải ghi các nội dung chủ tịch số⁽¹³⁾, (14), (15), (16).

⁽¹³⁾ Ghi họ và tên của cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm.

⁽¹⁴⁾ Ghi cụ thể theo từng trường hợp:

- Trường hợp giải trình trực tiếp thì ghi: «Văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp».

- Trường hợp giải trình bằng văn bản thì ghi: «Văn bản giải trình».

⁽¹⁵⁾ Ghi chức danh và chức vụ của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính đối với vụ việc.

⁽¹⁶⁾ Ghi địa chỉ nơi dự kiến làm việc với cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm.