

Số: ~~1959~~ /STNMT-VPĐKĐĐ

Bình Phước, ngày 07 tháng 9 năm 2017

V/v báo cáo kết quả xử lý tin số 156 ngày 23/8/2017 của người phản ánh (không nêu tên) qua hộp thư điện tử của Bí thư tỉnh Ủy

(ĐT: ~~0981.671.839~~)

ĐẾN Số _____
Ngày 11/9/17

Kính gửi: Thường trực Tỉnh ủy.

Thực hiện chỉ đạo của Bí thư Tỉnh ủy về việc trả lời nội dung phản ánh của công dân (không nêu tên) qua hộp thư điện tử của Bí thư Tỉnh ủy. Qua kiểm tra làm rõ nội dung liên quan đến tất cả các nhân viên của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng, đặc biệt là các viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa và Bộ phận Kế toán. Sở Tài nguyên và Môi trường kính báo cáo Bí thư Tỉnh ủy, cụ thể như sau:

1. Đối với nội dung phản ánh làm sổ đỏ (GCNQSD đất) phải bôi trơn ít nhiều để cán bộ làm việc cho nhanh giúp đỡ người dân, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Riềng bao che cho cán bộ những nhiều người dân, vôi tiền công khai:

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Riềng khẳng định đây là hành vi, vi phạm nghiêm trọng nội quy, quy chế của đơn vị, vi phạm đạo đức nghề nghiệp và các quy định của pháp luật. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Riềng xin nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm nếu có nhân viên lạm dụng chức vụ, quyền hạn để vôi vĩnh để nhận tiền bôi trơn của người dân ... Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Riềng tuyệt đối không bao che, dung túng những trường hợp như vậy.

Với tinh thần cầu tiến, từ đầu năm nay Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Riềng đã ban hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, công khai hòm thư góp ý tại cơ quan, lắp camera theo dõi, niêm yết công khai đường dây nóng: trong đó có số điện thoại của Giám đốc Sở TNMT, Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng cùng số điện thoại bàn và địa chỉ email góp ý.

Đồng thời ngày 07/8/2017, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng cũng đã ban hành Thông báo số: 12/TB-CNVPĐKPR về việc phối hợp thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gửi đến UBND các xã trên địa bàn huyện Phú Riềng (photo kèm theo công văn này). Nhằm phối hợp cấp xã, thôn, ấp cùng bà con nhân dân tăng cường công tác giám sát cán bộ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng khi thực hiện nhiệm vụ nhằm mục đích khắc phục, hạn chế những tiêu cực; tạo điều kiện cho người dân được phản ánh những lè lỏi làm việc gây những nhiều dân, những hành vi vi phạm trái với quy định của cơ quan, ngành và quy định pháp luật. Tại mỗi cuộc họp cơ quan hàng tháng của Chi nhánh đều đề cập, phổ biến, quán triệt, nghiêm cấm những việc làm ảnh hưởng đến cơ quan, đơn vị.



Đến thời điểm này, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Riềng chưa nhận được bất kỳ một phản ánh nào của người dân qua điện thoại hoặc hòm thư góp ý tại cơ quan về việc sách hạch, nhũng nhiễu, môi chài tiền bạc của người dân. Khẳng định Chi nhánh luôn có chính sách cứng rắn, đề cao tinh thần phục vụ người dân lên trên hết, không để cho cá nhân lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân trong công việc và cá nhân đó phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước quy định của pháp luật và khẳng định không có việc khi người dân liên hệ để thực hiện các giao dịch có liên quan đến vấn đề đất đai trên địa bàn huyện Phú Riềng phải có tiền bôi trơn cho cán bộ để được làm nhanh hồ sơ như nội dung phản ánh.

2. Đối với nội dung phản ánh cán bộ kế toán không am hiểu chuyên môn mà cũng đứng ra giải thích hướng dẫn người dân làm sổ rồi nhận tiền bôi trơn:

Theo Quyết định phân công công việc thì hiện nay kế toán của đơn vị thuộc Bộ phận Hành chính Tổng hợp được phân công giám sát các hoạt động cơ quan, tiếp nhận đơn thư phản ánh của người dân qua điện thoại bàn, sắp xếp hướng dẫn người dân khi có nhu cầu hay chưa nắm bắt đến các bộ phận chuyên môn phù hợp để trả lời thoả đáng cho người dân.

Cán bộ nêu trên đã thực hiện đúng nhiệm vụ chuyên môn đã được phân công và tham gia hỗ trợ nhân viên một cửa và xử lý những tình huống thuộc phạm vi do mình quản lý, đồng thời khẳng định không có việc hướng dẫn người dân làm sổ rồi nhận tiền bôi trơn như trong thư phản ánh. Vì hiện nay tại Chi nhánh từ ngoài sân đến hành lang và phòng một cửa đều có gắn camera giám sát theo dõi toàn bộ quá trình làm việc của nhân viên Chi nhánh.

3. Đối với nội dung phản ánh mặc dù áp dụng Quyết định số: 24/2012/QĐ-UBND ngày 14/9/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định việc giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa liên thông từ cấp xã đến cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước nhưng khi cán bộ địa chính xã nộp hồ sơ vô thì yêu cầu Giấy ủy quyền. Ngoài ra khi cán bộ địa chính xã nộp hồ sơ nhiều thì còn bị cán bộ một cửa vòi tiền:

Theo căn cứ tại Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 05/12/2016 của UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Phước và thực hiện theo Công văn số 403/UBND – SX của UBND huyện Phú Riềng ngày 13/4/2016 về việc hướng dẫn tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai.

Trường hợp cá nhân, hộ gia đình liên hệ thực hiện các giao dịch có liên quan đến vấn đề đất đai trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng thì sau khi kiểm tra đầy đủ nội dung và thành phần hồ sơ, Chi nhánh sẽ tiếp nhận, in phiếu hẹn trả kết quả cho người dân và tiến hành giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.

Trường hợp cá nhân, hộ gia đình trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, thì khi cán bộ địa chính chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng phải kèm theo danh sách có ghi rõ nội dung về: họ tên người nộp hồ sơ, loại hồ sơ thực hiện, ngày tiếp nhận hồ sơ, ngày hẹn trả kết quả theo quy định. Đồng thời, phải có xác nhận của UBND xã về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trong danh sách gửi lên. Trường hợp này Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng không yêu cầu cán bộ địa chính phải nộp giấy ủy quyền kèm theo hồ sơ.

Trường hợp cán bộ địa chính xã thay mặt người dân trực tiếp nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng nhưng không có danh sách hồ sơ tiếp nhận do UBND xã gửi đến thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng yêu cầu phải có văn bản ủy quyền hoặc giấy ủy quyền của chủ dụng đất cho cán bộ địa chính xã theo quy định.

(Kèm theo hồ sơ do cán bộ địa chính xã nộp có giấy ủy quyền).

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng đã làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị và các cán bộ địa chính xã trên địa bàn huyện, khẳng định không có việc cán bộ địa chính xã khi tiến hành nộp hồ sơ bị cán bộ một cửa của Chi nhánh vòi tiền như trong nội dung đơn phản ánh.

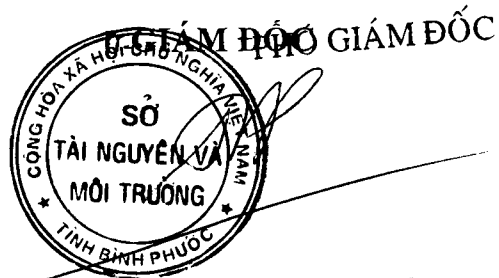
Mặc dù những nội dung trong đơn thư phản ánh là không có căn cứ và không đúng với sự thật, nhưng Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Riềng nhận thấy đây cũng là một bài học rút kinh nghiệm để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị hiểu rõ được vai trò, trách nhiệm của mình, từng bước nâng cao tác phong làm việc, thay đổi nhận thức và suy nghĩ về thái độ của bản thân, hành vi ứng xử đối với mọi người.

Trên đây là nội dung trả lời phản ánh của người phản ánh (không nêu tên) qua hộp thư điện tử của Bí thư Tỉnh ủy. Sở Tài nguyên và Môi trường kính báo cáo Thường trực Tỉnh ủy được biết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

Muc



Trương Văn Phúc

